



# GDA

HEADHUNTER  
GONZALO DIAZ ALBONICO

## PAPERS / CURRICULUM VITAE

4Ayudamos al candidato a elaborar un adecuado CV, de modo que responda efectivamente a su realidad y a las necesidades de una posible empresa solicitante.

Recomendaciones para el candidato:

No olvides que tanto la carta, como el currículum, son las dos únicas vías de presentación que vas a tener por el momento, y que es sobre éstos, sobre los que se va a emitir el primer juicio. Solo si éste es favorable, serás citado para la entrevista. Entonces tendrás que demostrar personalmente las expectativas que has creado. Tu currículum debe reflejar lo mejor de ti en él.

1. Presentación. Antes de iniciar la redacción de tu currículum, analiza tus habilidades, actitudes, aptitudes, hábitos, conocimientos y experiencia. Resúmelo en un párrafo inicial.

2. Reglas prácticas:

- No superes las dos páginas de texto, idealmente una sola.
- No abuses del lenguaje y evita reiteraciones o palabras de más. Usa frases cortas y directas
- No escribas frases inútiles que no aportan nada. Por ejemplo: "Quiero poner en su conocimiento que...", o "cuando llegué no había un plan de mantenimiento preventivo y debí ocuparme de su desarrollo e implantación". Basta con: "desarrollo e implantación del plan de mantenimiento preventivo", etc.
- Expresa una idea en cada frase.

Esto ahorrará el 30% de tus problemas de comunicación escrita.

3. Refleja que reúnes las exigencias del puesto de trabajo.